

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Колледж автоматизации производственных процессов
и прикладных информационных систем»**

Рассмотрена и принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №12 от 15.06.2023

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации
производства»
от 10.07.2023 г. № 479

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»

Для специальности *38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»*

Квалификация специалиста	операционный логист
Форма обучения	очно-заочная
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	основное общее образова- ние
Срок получения СПО по ППССЗ	2 года 9 месяцев
Год начала подготовки	2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2022 № 257)

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов и прикладных информационных систем»

Программу составил Пфайфер М.Р., преподаватель СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии, протокол № 8 от 11.05.2023.

Заведующий отделом СОП

А.Ф. Жмайло

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру информационных потоков предприятия, – охарактеризовать основные типы информационных систем, – применять различные виды информационных технологий при управлении логистическими процессами, – использовать средства MS Excel в различных функциональных областях логистики, – создавать дашборды в MS Excel, – осуществлять построение оптимального маршрута с помощью веб-сервис Google maps, ЯндексМаршрутизации, биржи грузоперевозок ATI.SU, – составлять договор поставки, – составлять договор хранения, – заполнять складскую расписку, – составлять договор перевозки груза. – составлять договор транспортной экспедиции, – заполнять поручение экспедитору, – заполнять экспедиторскую расписку. 	<ul style="list-style-type: none"> – понятия информации, информационных ресурсов, информационной логистики, – назначение и виды информационных потоков, – информационные системы и технологии как инструмент оптимизации процессов управления в логистическом комплексе, – использование средств MS Excel в логистике, – использование дашборда как инструмента анализа данных, – автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков, – технология штрихового кодирования, – радиочастотная идентификация упаковок и грузов, – содержание мониторинга цепей поставок, – информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта, – системы навигации GPS, ГЛОНАСС, – спутниковые системы связи и навигации, – геоинформационные системы в логистике, – программные продукты, используемые в логистических системах промышленных и коммерческих компаний, – основные тенденции цифровизации цепей поставок и логистики в промышленности и торговле, – цифровые технологии в логистике и УЦП, – особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля, – договор поставки, – договор хранения, его разновидности, – договор перевозки, – договор транспортной экспедиции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

№ п/п	Вид учебной работы	Объем часов
1	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
2	В форме практической подготовки	48
<i>в том числе во взаимодействии с преподавателем:</i>		
	– теоретическое обучение	8
	– практические занятия	22
	– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	32
Всего по дисциплине в рамках образовательной программы		64

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Информационное обеспечение логистики и управления цепями поставок	Содержание учебного материала	6		3	ОК 01 – ОК 07
	1. Информационная логистика: понятие, объект и предмет изучения. Роль информационного потока в цепях поставок.	2		1	
	2. Информационные системы: понятие, виды, принципы создания. Функциональные возможности, бизнес-процессы и основные пользователи логистической информационной системы.	2		1	
	3. Информационные технологии: основные понятия и классификация. Источники эффекта от внедрения логистических информационных систем и технологий.	2		1	
Тема 2. Электронные таблицы MS Excel	Содержание учебного материала	26	26	26	ОК 01 -ОК 05, ОК 09
	<i>Практическое занятие № 1. Интерфейс и назначение MS Excel. Создание табличного документа. Ввод и редактирование данных.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 2. Работа с формулами. Работа с датами.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 3. Построение, настройка и редактирование графиков и диаграмм.</i>	4	4	4	
	<i>Практическое занятие № 4. Работа с математическими формулами и функциями. Проведение статистических расчетов.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 5. Использование текстовых и логических функций.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 6. Подведение промежуточных итогов.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 7. Работа с элементами баз данных.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 8. Решение транспортной задачи.</i>	2	2	2	
	<i>Практическое занятие № 9. Работа MS Excel с другими приложениями.</i>	2	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
	<i>Подготовка файла к печати.</i>				
	<i>Практическое занятие № 10. Построение дашборда.</i>	6	6	6	
Тема 3. Электронная идентификация. Цифровые технологии в логистике и УЦП	Содержание учебного материала	8		4	ОК 01 - ОК 09
	1. Автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков. Использование технологии штрихового кодирования. Сканер штрих кодов.	2		1	
	2. Радиочастотная идентификация упаковок и грузов в сетевой структуре цепей поставок. Радиочастотная метка. RFID-система.	2		1	
	3. Основные тенденции цифровизации цепей поставок и логистики в промышленности и торговле.	2		1	
	4. Обзор перспективных цифровых технологий в логистике и УЦП: дополненная реальность, технология блокчейн, облачные сервисы, роботы, дроны, беспилотные автомобили, 3D-печать.	2		1	
Тема 4. Система мониторинга цепей поставок	Содержание учебного материала	6	2	4	ОК 01- ОК 09
	1. Биржи грузоперевозок. Спутниковые системы связи и навигации GPS, ГЛОНАСС.	2		1	
	2. Программы для логистики грузоперевозок: обзор ПО для построения маршрутов и транспортных задач для логистов, перевозчиков и экспедиторов.	2		1	
	<i>Практическое занятие № 11. Построение маршрута грузоперевозок с помощью различных ресурсов.</i>	2	2	2	
Тема 5. Документационное обеспечение логистики	Содержание учебного материала	16	6	11	ОК 01, ОК 04 - ОК 09
	1. Основные документы в областях логистики. Реквизиты организации.	2		1	
	2. Договор поставки. Документы, сопровождающие поставку товара.	2		1	
	<i>Практическое занятие № 12. Оформление договора поставки и доку-</i>	2	2	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		всего	практические занятия	в форме практической подготовки	
1	2	3	4	5	6
стических процессов	<i>ментов, сопровождающих груз.</i>				
	3. Договор хранения, его разновидности. Документы, используемые на складе.	2		1	
	4. Договор перевозки. Транспортные документы.	2		1	
	<i>Практическое занятие № 13. Составление договора-заявки на перевозку груза.</i>	2	2	2	
	5. Договор транспортной экспедиции. Документы при работе с экспедитором.	2		1	
	<i>Практическое занятие № 14. Оформление экспедиторских документов.</i>	2	2	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2			
Всего		64	34	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Междисциплинарных курсов»; лаборатории «Учебный центр логистики» и «Компьютеризации профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий, методические материалы по дисциплине; техническими средствами обучения: компьютерное, соответствующее современным требованиям безопасности и надёжности, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран), локальная сеть с выходом в Internet.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа располагает печатными **и/или** электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные источники

1. Информационные системы и технологии в логистике и управлении цепями поставок: учебное пособие / В.А. Медведев, А.С. Присяжнюк, - СПб: Университет ИТМО, 2020. - 183 с.

2. Цифровые технологии в логистике и управлении цепями поставок: аналитический обзор / В.В. Дыбская, В.И. Сергеев и др.; под общ. и науч. ред. В.И. Сергеева; Нац.исслед. ун-т «Высшая школа экономики». - М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2020. - 190 с.

3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. В 2 ч. Часть 1: учебник для бакалавриата и специалитета / отв. ред. В. В. Трофимов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 375 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия информации, информационных ресурсов, информационной логистики, – назначение и виды информационных потоков, – информационные системы и технологии как инструмент оптимизации процессов управления в логистическом комплексе, – использование средств MS Excel в логистике, – использование дашборда как инструмента анализа данных, – автоматическая идентификация параметров товарно-транспортных потоков, – технология штрихового кодирования, – радиочастотная идентификация упаковок и грузов, – содержание мониторинга цепей поставок, – информационные системы слежения, связи и диспетчеризации транспорта, – системы навигации GPS, ГЛОНАСС, – спутниковые системы связи и навигации, – геоинформационные системы в логистике, – программные продукты, используемые в логистических системах промышленных и коммерческих компаний, – основные тенденции цифровизации цепей поставок и логистики в промышленности и торговле, – цифровые технологии в логистике и УЦП, – особенности оформления различных логистических операций, 	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устных зачетов, - понятийных диктантов, - практических работ <hr/> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>

<p>порядок их документационного оформления и контроля,</p> <ul style="list-style-type: none"> – договор поставки, – договор хранения, его разновидности, – договор перевозки, – договор транспортной экспедиции. 		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать структуру информационных потоков предприятия, – охарактеризовать основные типы информационных систем, – применять различные виды информационных технологий при управлении логистическими процессами, – использовать средства MS Excel в различных функциональных областях логистики, – создавать дашборды в MS Excel, – осуществлять построение оптимального маршрута с помощью веб-сервис Google maps, ЯндексМаршрутизации, биржи грузоперевозок ATISU, – составлять договор поставки, – составлять договор хранения, – заполнять складскую расписку, – составлять договор перевозки груза. – составлять договор транспортной экспедиции, – заполнять поручение экспедитору, – заполнять экспедиторскую расписку. 	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов.</p> <p>Оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий.</p>	<p>Текущий контроль при проведении: - практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>